

广东工贸职业技术学院

粤工贸院教〔2021〕33号

关于做好我校2021届毕业生毕业前补考工作的通知

各二级教学单位：

根据学校教学工作安排，现就做好2021届毕业生毕业前补考（含2019届、2020届结业生申请回校补考）工作有关事项通知如下，请各单位遵照执行并确保按时完成。

一、考试的组织与实施

1. 各单位成立毕业前补考工作领导小组，负责毕业前补考的组织、试题命制与封装、考务和巡考安排、监考与阅卷、成绩录入等各环节工作。

2. 各单位所有课程的毕业前补考工作须于4月30日前完成。各单位应制定和落实好本学院毕业前补考安排，并及时通知学生。

原则上每场考试90分钟，工作日参照期末考试时间段进行安排，周六日分6个时间段（9:00-10:30；10:40-12:10；12:20-13:50；14:00-15:30；15:40-17:10；17:20-18:50）进行安排。

3. 为避免同一考生多门课程补考时间安排冲突，教务处对公共课补考时间进行了统筹，安排在4月17日（星期六）在天河校区进行，由教务处、马克思主义学院、体育艺术教学部和各二级学院具体组织落实，补考具体安排详见下表。其他类型课程（专业课、实验实训课程等）的补考由各学院在规定时间内自行安排，并及时将公共课程及专业课程的考试安排通知学生。

课程名称	考试日期	考试时间	考试地点	人数	负责二级教学单位(含归档)
计算机应用基础	2021年4月17日	09:00-10:30	详见补考名单	360	教务处
大学英语		10:40-12:10		247	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论/毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论/马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		14:00-15:30		36	马克思主义学院
思想道德修养与法律基础/思想道德修养与法律基础、廉洁修身		14:00-15:30		23	
形势与政策		15:40-17:10		7	
体育篮球/体育(I)/体育(II)/体育/体育(足球、乒乓球、排球、篮球)/篮球/武术				12:20-13:50	12:20 准时在天河校区东区篮球场集合
小计		5场次/天		753人次(644人)	
高等数学/线性代数/经济数学/工程数学/概率论与数理统计	相关学院自行安排		天河/白云校区	31	机电学院 测绘学院
就业指导/大学生职业发展与就业指导	4月17日前与任课教师联系安排补考			3	计算机学院
大学生心理健康教育				7	外语学院
各学院专业课	相关学院自行安排		天河/白云校区	1150人次(670人)	汽车学院 测绘学院 经贸学院
小计		场次/天		1191人次(693人)	
合计				1944人次(1143人)	

注：括号内人数为去除考生多门补考课程后的补考学生人数；

4. 各单位毕业前补考安排以及监考、巡考安排的电子文档于**4月13日**(星期二)前发教务处备案,教务处将对各学院组织实施情况进行检查。

5. 各单位的补考安排请不要与教务处安排的公共课考试时间、地点、考生相冲突。请各学院及时在教务系统中进行申请考试课室,以免造成冲突。

二、毕业前补考学生名单审核与确认

1. 请各单位按《全校2021届毕业班毕业前补考名单》(附件1)中选取所属毕业班学生并与其逐一确认,如有缺漏,及时沟通解决。

2. 2021 届毕业生若已通过英语应用能力 A、B 级或高职英语考试的，可免考《大学英语》课程；若已通过计算机应用能力考证或计算机等级的，可免考《计算机应用基础》课程。两门课程的补考名单需各单位核查确认，于 4 月 13 日前将确认需剔除的名单报教务处，同时在教务系统中完成成绩更正，以免影响后续毕业资格审查。

三、监考人员安排

1. 同一考场补考考试课程门数在 2 门以上，且补考人数在 40（含）人以下的，每个考场安排 2 名监考人员，考生人数超过 40 人，每增加 20 人（含）相应增加一名监考人员。

2. 机房考试除安排一名实验员外，另需安排各门课程的任课教师参加监考并担任考场主监考，主监考负责将考场的所有课程学生上机答题内容刻录在光盘上，并于考试结束后将考场所有资料包括光盘、试卷和考场记录登记表、补考缺考学生名单移交给各学院教务员。

3. 各单位教务员负责考务工作，不承担监考任务。

四、试题命制和试卷准备

1. 各单位**考前 1 周**需下发具体课程拟卷安排和通知，并完成相关课程的毕业前补考试卷的拟卷工作。

2. 各单位**考前 3 天**需完成毕业前补考试卷的准备，以考场为单位用试卷袋进行密封包装，同时将考场补考名单、监考记录单和补考缺考学生登记表各一份放入试卷袋内，机房考试另需加放一张光盘。

3. 补考试卷要求考前存放于各单位办公室专用试卷保密柜内保存。由各单位教务员提前 20 分钟发给监考人员，并做好过程登记。

五、试卷批阅及成绩录入

1. 各单位在每门课程补考结束后应及时将试卷发给任课教

师批阅，发放过程做好登记，并要求任课教师及时将成绩录入到**教务系统**。

2. 毕业前补考试卷及打印的补考成绩单按所属单位进行登记归档，移交过程做好登记。任课教师因特殊原因无法登录新教务系统输入补考成绩的，要求任课教师填写《缓考/补考成绩登记表》，由所在单位教务员汇总后于**4月27日前**录入至教务系统。

3. 本次教务系统开放毕业前补考课程成绩录入时间为：**4月12日9时至4月27日24时**。

六、文件归档

1. 各单位所有毕业前补考工作包括补考成绩汇总、补考试卷整理与归档、补考酬金核算等须于**4月30日前**完成。考试后各单位需将收集整理的《毕业前补考成绩汇总表》、《补考成绩登记表》装订成册后于4月30日前移交教务处考务科归档(封面格式见附件2)，《补考成绩汇总表》电子文档通过OA发送。

2. 毕业前补考试卷整理汇总后于4月30日前自行存放于天河、白云校区各学院指定位置（天河校区存放于西校区书库，白云校区存放于教学楼1区702室）。

3. 各单位毕业前补考拟卷安排表、补考安排表、补考巡考、监考安排表及补考成绩汇总表、补考酬金核算表等须按照教务处统一指定格式完成并在考试后以学院为单位对此次补考的所有考务资料进行收集并整理归档保管。涉及表格模板详见附件2。

七、工作要求

1. 高度重视，体现人文关怀。各单位应高度重视学生此项工作，这关系到学生的毕业资格，教学管理与学生管理应密切配合，确保每一位学生都能及时知晓有关通知和要求，对有困难和受疫情影响无法按时返校参加毕业前补考的学生，要更及

时地摸清情况，更多人文关怀和心理辅导，更早地做好预案和应对措施，实行“一生一策”，将补考方案细化到人，确保毕业前补考按期完成。

2. 保证考试质量。提高人才培养质量是学校教育教学永恒的主题，补考工作更应严肃考风考纪，保证考试质量，严把毕业出口关。请各单位高度重视做好周密安排，将工作落实到人，及时传达学生考试注意事项和学校防疫要求，做好严肃考风考纪的宣传教育。实行院级巡考制度，及时了解和掌握考场纪律情况，严格标准，严把质量关。

3. 考场的布置应按照疫情防控常态化时期组考工作要求，隔空隔位安排，低风险地区每位考生间隔 0.8 米以上，考试过程中要打开门窗，保持考场区域通风顺畅。

4. 考生入场前，必须同时出示学生证及本人身份证等有效证件以供监考人员核查确认。考生在考试过程中可视情况自行选择是否佩戴口罩作答。

八、其他事项

1. 我校 3 年制学生必须修完 4 门公共选修课(2 年制专业须修完 2 门公共选修课)才能毕业。公共选修课不安排毕业前补考，必须申请重修。

2. 转专业的学生转专业前的课程仍有不及格的，不及格课程需回原学院咨询并参加该课程的毕业前补考，否则不能获得毕业所需学分。

3. 2021 届毕业生参加此次毕业前补考仍不及格者，按照《广东工贸职业技术学院课程重修管理办法》（粤工贸院〔2020〕197 号）文件要求，结业后两年内仅可回校申请重修，逾期未申请按自动放弃处理。

4. 2019、2020 届结业生申请回校补考在本次毕业前补考工作中安排，教务处已将审批后的名单添加入补考名单中。

5. 高职专业学院按本通知要求和教学工作安排，结合属地疫情防控工作要求，参照执行。

特此通知。

- 附件：1. 全校 2021 届毕业生毕业前补考名单
2. 毕业前补考相关表格模板

